

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений мэрии
города Новосибирска

Г. В. Жигульский

«___» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Октябрьского
района города Новосибирска

П. И. Прокудин

«___» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра города
Новосибирска - начальник
департамента культуры, спорта и
молодежной политики мэрии
города Новосибирска

А. В. Терешкова

приказ от 10.10.2019 № 00549

Учредительский документ
юридического лица
ОГРН 1025401914596
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 13.02.2020
за ГРН 2003400204095
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№16 по Новосибирской области
Верный специалист
Ветхенко СД
Фамилия, имя, отчество
Подпись

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска
«Централизованная библиотечная система
им. Л. Н.Толстого Октябрьского района»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Л. Н. Толстого Октябрьского района», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и на основании постановления мэрии города Новосибирска от 04.08.1998 № 753 «О создании централизованных библиотечных систем в районах города», зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 19.10.1998, № 17589, как муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система им. Толстого Октябрьского района».

30.12.2009 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по городу Новосибирску зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования Учреждения на муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Л. Н. Толстого Октябрьского района».

01.11.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по городу Новосибирску зарегистрирован Устав в новой редакции в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 18.08.2011 № 7441. «О создании муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Л. Н. Толстого Октябрьского района» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Л. Н. Толстого Октябрьского района».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСиМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее – Совет), мэр города Новосибирска (далее – мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Л. Н. Толстого Октябрьского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК ЦБС Октябрьского района.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему (Приложение к Уставу) и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет город Новосибирск.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: г. Новосибирск, ул. Восход, 26.

Почтовый адрес Учреждения: 630102, г. Новосибирск, ул. Восход, 26.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

«Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого» (630102, г. Новосибирск, ул. Восход, 26);

Учреждение имеет филиалы:

«Библиотека им. Б. А. Богаткова» (630008, г. Новосибирск, ул. Никитина, 70);

«Библиотека им. Т. Г. Шевченко» (630083, г. Новосибирск, ул. Большевицкая, 175/1);

«Библиотека им. Н. Г. Гарина-Михайловского» (630063, г. Новосибирск, ул. Кирова, 321);

«Библиотека им. И. М. Лаврова» (630039, г. Новосибирск, ул. Стофато, 1а);

«Библиотека им. М. М. Пришвина» (630039, г. Новосибирск, ул. Коммунарская, 200).

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения путем свободного доступа к книгам и другим носителям информации.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения является обеспечение доступа населения к книгам и другим носителям информации.

В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.

2.3. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять:

комплектование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

предоставление доступа к базам данных, изданиям, переведенным в электронный вид, сети Интернет;

проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий (организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, культурных акций, читательских любительских клубов и объединений по интересам).

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

услуги по копированию документов, распечатке материалов, полученных в сети Интернет;

реализация материалов интеллектуальной продукции Учреждения, в том числе библиографических списков, методических пособий, сценариев;

услуги по брошюрованию, ламинированию;

осуществление выставочной деятельности, выпуск информационных, справочных, методических, библиографических изданий и изданий рекламного характера;

услуги по поиску информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;

предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.);

предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

продление права пользования документом сверх установленного срока;

организация и проведение культурно – массовых мероприятий, лекций различных обществ, клубов, любительских объединений, общественных и некоммерческих предприятий;

иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Порядок предоставления платных услуг Учреждением определяется локальным нормативным актом, утвержденным директором Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные ДКСИМП, в соответствии с предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 Устава видами деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту

приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет города.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Руководитель Учреждения – директор – является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается заместителем мэра города Новосибирска - начальником ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с директором трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) заместитель мэра города Новосибирска - начальник ДКСиМП в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется ДКСиМП либо директором Учреждения, если ему указанные полномочия переданы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в

департамент копии Устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с ДКСиМП;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- сдавать в аренду недвижимое имущество по согласованию с Департаментом в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципалитета.

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- автоматизировать библиотечные процессы;

- осуществлять деятельность, связанную с использованием вычислительной техники, информационных технологий, документальной электросвязи в интересах Учреждения;

внедрять современные формы обслуживания пользователей (организовывать центры правовой и экологической информации, центры чтения, медиатеки);

осуществлять выпуск информационных, справочных, методических, библиографических изданий, изданий рекламного характера;

осуществлять выставочную деятельность;

проводить мониторинг потребностей пользователей;

вести методическую работу;

обеспечивать сохранность, содержание и развитие имущественного комплекса Учреждения;

осуществлять финансово – экономическое обеспечение функционирования Учреждения;

осуществлять информационную деятельность в интересах Учреждения.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП и департамента и администрации Октябрьского района города Новосибирска (далее- Администрация).

6.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, совместного предложения ДКСиМП, департамента и Администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Уставу муниципального казенного
учреждения культуры города Новосибирска
«Централизованная библиотечная система
им. Л. Н. Толстого Октябрьского района»

Описание эмблемы

муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска
«Централизованная библиотечная система им. Л. Н. Толстого Октябрьского
района»

Абрис профиля Л. Толстого с факсимиле в фигурном обрамлении,
дескриптором по контуру овала, с латинским слоганом на ленте понизу.
Минимальный высота 15 мм. Шрифты: Times New Roman, Arial Black
Соотношение высоты к ширине эмблемы составляет ~1:1 и изменению не
подлежит.

Варианты исполнения эмблемы: полихромный, двухцветный,
контурный.

Полихромный вариант. Цвета: белый, черный, золотой с градиентом.

Палитра: овальная подложка, тень от фоновой подложки, слоган
C:0M:0Y:0K:100, R:0G:0B:0, фон подложки, абрис профиля Толстого с его
факсимиле, дескриптор C:0M:0Y:0K, R:255G:255B:255, фигурное обрамление
овальной подложки, лента C:0M:20Y:60K:20, R:51G:51B:51 (с применением
градиента от темного к более светлому)



Двухцветный вариант. Цвета: белый/черный или белый (черный)/бордовый
Палитра: овальная подложка, слоган C:0M:0Y:0K:100; R:0G:0B:0, фон
подложки, абрис профиля Толстого с его факсимиле, дескриптор, фигурное
обрамление овальной подложки, лента C:0M:0Y:0K, R:255G:255B:255.
Допускается противоположный цветовой вариант и вариант с фирменным
цветом C:0M:100Y:100K:31; R:155G:45B:48



Контурный вариант. Одноцветный вариант. Цвета: черный или фирменный цвет (бордовый).



Проставлено: листы 24 от 24, проделано
на Внутренней службе, листы 24 от 24, проделано
Внутренней службе, листы 24 от 24, проделано

Подпись: М. П. Директор МКУК ЦБС Октябрьского района



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №16 по
Новосибирской области

Ведущий специалист
Должность уполномоченного
регламентирующего органа
Ведущий специалист
Фамилия, имя, отчество
Ведущий специалист

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 11 (одиннадцать) листов

Директор МКУК ЦБС Октябрьского района

Подпись *Иванова Н. Н.*

« 20 года М.П.

